



it everywhere

Algemene voorwaarden – IT-Everywhere haar diensten en oplossingen

Hillegom (23-06-2021)

Hieronder volgen de algemene voorwaarden die van toepassing zijn op diensten en oplossingen die zijn of worden afgenomen van IT-Everywhere.

Inhoud

| | |
|---|---|
| 1. Definities | 2 |
| 2. Prijs..... | 2 |
| 3. Betaling | 3 |
| 4. Continuïteit | 3 |
| 5. Aansprakelijkheid..... | 3 |
| 6. Garantie | 4 |
| 7. Duur en einde | 4 |
| 8. Service Level Agreement..... | 4 |
| 9. Toegankelijkheid en Beveiliging..... | 4 |
| 10. Ethiek | 5 |

De algemene voorwaarden

1. Definities

- (1) In deze algemene voorwaarden worden de volgende benamingen gehanteerd:

cliënt: De persoon of het bedrijf dat een beroep doet op IT-Everywhere haar diensten en/of oplossingen of aan wie IT-Everywhere een aanbod of mededeling doet.

IT-Everywhere: IT-Everywhere (KvK-nummer: 73063614)

2. Prijs

- (1) De prijs die IT-Everywhere hanteert als servicetarief kan tussentijds worden aangepast aan de hand van door het CBS gepubliceerde inflatiecijfers.
- (2) Bij vragen en onduidelijkheden zal het gebruikelijke servicetarief van IT-Everywhere in gebruik worden genomen.
- (3) Het huidige servicetarief van IT-Everywhere kan worden opgevraagd door een mail te sturen naar tarief@it-everywhere.nl of door IT-Everywhere te bellen.
- (4) Tariefverhogingen zullen altijd van tevoren worden doorgegeven aan de cliënt.

3. Betaling

- (1) De cliënt betaalt binnen 30 dagen na factuurdatum.
- (2) De prijs die is overeengekomen dient betaald te worden ongeacht de cliënt het geleverde in gebruik neemt.
- (3) Bij projecten (die meer dan 4.99 uur duren) dient de helft van het bedrag op de offerte aanbetaald te worden. Het restbedrag dient bij oplevering betaald te worden of bij het volbrengen van 70% van de taken die zijn overeengekomen.
- (4) Wanneer de cliënt een factuur niet binnen 30 dagen betaald dan krijgt de cliënt een herinnering om alsnog te betalen binnen 14 dagen (vóór de 45^e dag na de factuurdatum).
- (5) Wanneer de cliënt 45 dagen na de factuurdatum nog steeds niet heeft betaald zal er een incassobureau worden ingeschakeld voor het incasseren van het factuurbedrag. De kosten die hierbij worden gemaakt zijn voor de cliënt.
- (6) Bij wanbetaling zullen alle gemaakte kosten (waaronder incassokosten) worden verhaald op de cliënt; zo ook gemaakte uren (bijvoorbeeld het inschakelen van een incassobureau).

4. Continuïteit

- (1) Om de continuïteit van specifieke diensten of oplossingen te kunnen waarborgen zijn er voorwaarden opgesteld. Deze voorwaarden vindt u in de voorwaarden die gaan over de specifieke diensten of oplossingen (bijvoorbeeld de voorwaarden die gaan over Datto SaaS Protection).

5. Aansprakelijkheid

- (1) IT-Everywhere is niet aansprakelijk voor:
 - (a) Dataverlies of datavernietiging
 - (b) Bij cliënt ontstane gevolgschade, waaronder gemiste besparingen of bedrijfsstagnatie

Maar IT-Everywhere zal haar werkwijze zodanig inrichten om bovenstaande niet/nauwelijks voor te laten komen, en wanneer het tóch wel voorkomt – het (met best effort) proberen te herstellen naar een gewenste situatie.

6. Garantie

- (1) IT-Everywhere kan niet garanderen dat uitgevoerde diensten of uitgeleverde oplossingen een gewenst resultaat behalen. Wél zal er zo goed mogelijk geprobeerd worden om de cliënt zo goed mogelijk te helpen / service te verlenen.

7. Duur en einde

- (1) Opzeggingen dienen schriftelijk te worden gedaan.

8. Service Level Agreement

- (1) Eventuele afspraken betreffende een serviceniveau (Service Level Agreement) kunnen alleen schriftelijke overeenkomsten worden.
- (2) Indien er afspraken over een serviceniveau worden gemaakt, dan zijn de specifieke algemene voorwaarden (toegespitst op een dienst of oplossing) alsnog altijd leidend.

9. Toegankelijkheid en Beveiliging

- (1) De cliënt gaat ermee akkoord dat de inloggegevens beheerd worden door IT-Everywhere mits de cliënt ervoor kiest het beheer ervan in eigen handen te nemen.
- (2) Wanneer IT-Everywhere de cliënt autoriseert om producten/oplossingen rechtstreeks te openen of te gebruiken, via een productinterface of via een portaalaccount/zelfbedieningsportal, is de cliënt verantwoordelijk voor alle acties die de cliënt onderneemt met betrekking tot het gebruik van het product/ de desbetreffende oplossing. Dit kan bijvoorbeeld gaan over back-up instellingen van SaaS Protection.
- (3) Wanneer de cliënt ongeautoriseerd gebruik of elk ander toegang van een bekende of vermoedelijke inbreuk op de beveiliging verneemt dient de cliënt dit gelijk aan IT-Everywhere te melden.
- (4) De cliënt stemt ermee in dat IT-Everywhere niet aansprakelijk is voor enig verlies van welke aard dan ook als gevolg van a) een partij die de inloggegevens van de cliënt voor accounttoegang gebruikt; en b) activiteiten binnen het account van de cliënt, met of zonder medeweten of toestemming van de cliënt.
- (5) De cliënt is verantwoordelijk voor de juiste configuratie en het onderhoud van beveiligingsmaatregelen en voor het bepalen van de beveiligingsmaatregelen die geschikt zijn voor inhoud (data), inclusief lokale versleuteling van gevoelige Inhoud.

10. Ethiek

- (1) Ethisch gevoelige projecten zullen alleen gestart worden wanneer er ethisch gehandeld kan worden (doelend op bijvoorbeeld internetonderzoeken en forensisch ICT projecten).
- (2) Bij onderzoeken en gebruikte werkmethodeken zal er proportioneel en subsidiair gehandeld worden.